Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 25. DRUŠTVENI UGOVOR društva ĐAKOVAČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću, Nadzorni odbor Društva ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., Đakovo, Bana Jelačića 65, OIB: 040829242916, na sjednici održanoj ____. studenog 2026. godini donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kao sektorski Naručitelj, u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan je poštivati načela javne nabave iz članka 4. ZJN, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti..

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

(3) Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

(5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA TE PROJEKTNI NATJEČAJI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 2.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe, usluga i radova i projektnih natječaja provode se izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice / sklapanjem ugovora ili slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: poziva) jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili objavom poziva na svojoj internet stranici i/ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude Uprava Naručitelja potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(3) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata i/ili objavljuje na internetskoj stranici i/ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH Uprava Naručitelja donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(4) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih se jedan od članova imenuje predsjednikom stručnog povjerenstva.

(5) Narudžbenice se ne moraju izdati za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost te za troškove reprezentacije, putne karte, knjige, časopise, pretplate na tiskovine, smještaj i sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA I USLUGA TE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 25.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja provode se slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: poziva) jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja provode se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 45.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu radova provode se slanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu radova provode se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi u skladu sa stavcima 1. i 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako bi zbog objektivnih razloga predmet nabave mogao izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničko djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN HR

(7) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude Uprava Naručitelja potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(8) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata i/ili putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH Uprava Naručitelja donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(9) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih se jedan od članova imenuje predsjednikom stručnog povjerenstva.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IZ ČLANKA 2. I 3. OVOGA PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 2. ovoga Pravilnika započinju slanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata ili njihovom objavom na internet stranici ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. i 3. ovoga Pravilnika započinju slanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Postupci jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 4. ovoga Pravilnika započinju javnom objavom u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Poziv iz stavka 1. ovog članka upućuje Uprava Naručitelja ili osoba koju je Uprava ovlastila za taj pravni posao. Rukovoditelji/voditelji organizacijske jedinice u dogovoru s Upravom Naručitelja predlažu povjerenstvu popis gospodarskih subjekata kojima će isti biti upućen ili njegovu objavu na internet stranici ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Poziv iz stavka 2. ovog članka upućuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH na temelju popisa gospodarskih subjekata koji predlažu organizacijske jedinice u dogovoru s Upravom Naručitelja.

Članak 5.

(1) Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(3) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, osobe zadužene za provođenje postupaka nabave mogu utvrditi u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(4) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju koji su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

(5) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 6.

Za postupke jednostavne nabave kada se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata ili za postupke jednostavne nabave koji se provode javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje tri dana od dana slanja ili objave poziva.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 8.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

(2) Odgovor, odnosno pojašnjenje te izmjene vezane za poziv, dostavljaju se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je poziv poslan ili objavom na internet stranici ili u EOJN RH ukoliko je zahtjev zaprimljen putem EOJN RH.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave ili stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

(4) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH zahtjevi za pojašnjenje i/ili zahtjevi za izmjenu dokumentacije podnose se isključivo putem EOJN RH.

Članak 9.

(1) Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4) Na zahtjev osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave ili stručnog povjerenstva ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(5) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH sukladno uputama određenim pozivom.

(6) U postupima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ponude se dostavljaju putem istog modula.

(7) Ukoliko se postupak provodi izvan modula jednostavne nabave EOJN RH, a poziv je upućen prema više gospodarskih subjekata ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj jednostavne nabave
- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

(8) Ukoliko se postupak provodi izvan modula jednostavne nabave EOJN RH, a poziv je upućen prema jednom gospodarskom subjektu, ponude se dostavljaju elektroničkim putem ili na način propisan stavkom 7. ovoga članka.

(9) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. Nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Otvaranje ponuda u postupcima koji se provode izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH može biti javno te se isto određuje u pozivu.

Članak 11.

(1) Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva ukoliko je poziv upućen putem modula jednostavne nabave EOJN RH odnosno najmanje jedan član stručnog povjerenstva ukoliko se postupak provodi izvan EOJN RH.

(3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo, a ako je potrebno moguće je angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

(4) Stručno povjerenstvo u postupku pregleda i ocjene ponuda može koristiti institut pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponuda poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te se ne smije zatražiti od ponuditelja da iste naknadno dostavi, ali se smije zatražiti pojašnjenje istih.

(5) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže Upravi Naručitelja donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka.

(6) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(7) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način, ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako se postupak provodio putem toga sustava.

(8) Uprava Naručitelja donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Dostavom odluke o odabiru ili poništenju postupka u postupcima manje ili jednake procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili za izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(10) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nije dopušten prigovor.

VI. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 12.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka, u kojem je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može podnijeti prigovor, u pisanom obliku, odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 5 dana od dostave predmetnih odluka.

(2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja), osim ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju kada u postupku sudjeluju dva ili više ponuditelja koji se, nakon odabira ponuditelja, odreknu prava na prigovor.

(3) Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja, dostavom odluke Uprave Naručitelja kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku izjavljen prigovor te dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(4) Odluka o poništenju postaje izvršna istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen, te dostavom odluke Naručitelja kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku izjavljen prigovor.

(5) O prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost odlučuje Uprava Naručitelja ili osoba koju on direktno ovlasti za donošenje odluke.

(6) Pravo na podnošenje prigovora ima isključivo ponuditelj u postupku jednostavne nabave.

(7) Prigovor i sva ostala dokumentacija dostavlja se putem sustava EOJN RH, a ako dostava nije moguća na taj način, dostava se obavlja drugim elektroničkim sredstvima komunikacije.

(8) Prigovor obvezno sadržava sljedeće:

- podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB, adresa sjedišta ili prebivališta),
- naziv i sjedište naručitelja,
- Odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- predmet prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- razlog prigovora (obrazloženje),
- dokaze,
- zahtjev u prigovoru,
-

(9) U postupku po prigovoru Uprava Naručitelja može odlukom:

- obustaviti postupak po prigovoru, ako gospodarski subjekt koji ga je izjavio odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti i zbog nedostatka pravnog interesa,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova obavijest o odabiru ili poništenju.

(10) Uprava Naručitelja odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru u roku od osam dana od podnošenja prigovora.

(11) Odluka Uprave Naručitelja dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava nije moguća na taj način, dostava se obavlja drugim elektroničkim sredstvima komunikacije.

(12) Pravodobno podneseni prigovor, u pravilu, ima odgodni učinak do donošenja odluke o prigovoru te Naručitelj do donošenja odluke o prigovoru neće sklopiti ugovor o nabavi niti izdati narudžbenicu.

(13) Na Odluku iz stavka 11. ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako nadležni upravni sud na zahtjev tužitelja ne odredi drugačije.

VII. SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE ZA KOJE SE IMENUJE STRUČNO POVJERENSTVO PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA

Članak 13.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave odnosno nakon izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

(2) O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanju narudžbenice na temelju ovoga Pravilnika odlučuje Uprava Naručitelja.

(3) Ugovorne strane putem EOJN RH razmjenjuju ugovor u digitalnom obliku uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

Članak 14.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

VIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 15.

(1) Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je rukovoditelja/voditelja odjela u kojem se ugovor odvija.

(2) Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju robe ili radova i sl.

(3) Svi primljeni instrumenti osiguranja (jamstva) dostavljaju se u Odjel računovodstveno-financijskih poslova.

(4) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost vode se u registru ugovora na internetskoj stranici EOJN.

(5) Po realizaciji ugovora rukovoditelj/voditelj odjela u pisanom će obliku dostaviti Odjelu komercijalnih poslova podatke o konačnom datumu isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova te vrijednosti robe, pružanja usluga ili izvođenja radova kako bi se mogla voditi evidencija o registru ugovora sukladno ZJN.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Za tumačenje i ažuriranje ovog pravilnika zadužen je Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova Naručitelja.

(2) Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN, te drugi propisi i akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

(3) Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u EOJN RH.

Članak 17.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

(2) Izabrani ponuditelj je obvezan potpisati, u roku od osam (8) dana od dana dostave ugovora na potpis.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, u postupcima nabave za koje je utvrđena iznimna žurnost, izabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od pet (5) dana, od dana dostave ugovora.

(4) Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti potpisati ugovor u rokovima navedenim u stavku 1. i 2. ovog članka, mora se pravovremeno pismeno očitovati o razlozima, a najkasnije do isteka rokova iz prethodnih stavaka, jer će se u protivnom ugovor sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/25-01/03, URBROJ: 2121-30-01-01/01-25-01 od 9. 4. 2025. godine.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/25-01/03, URBROJ: 2121-30-01-01/01-25-01 od 09.04.2025. godine

(3) Sukladno odredbi članka 15. stavka 4. ZJN, ovaj Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja, www.dj-vodovod.hr.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Đakovo, _____2026. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

_____
Ivan Klemen